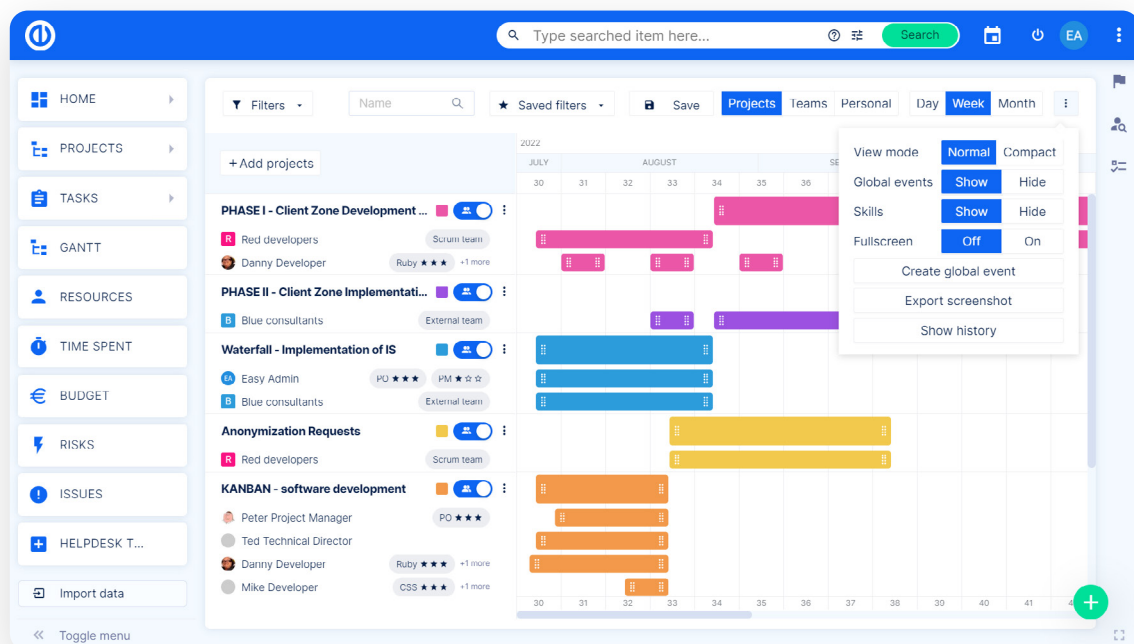


Hagyományos vagy **Agilis** Erőforrásmenedzsment?

Mely erőforrásmenedzsment eszközünk a megfelelő számodra? Fedezd fel a közös és különböző funkciókat a két módszer között, melyek egyaránt elérhetők a Business és Platform csomagokban.



Kezeld erőforrásaidat **agilis módon**

Szerezz gyorsan átfogó információt részletes keresgélés és feladatok egyenkénti megnyitása nélkül. Az Agilis Erőforrásmenedzsment az átláthatóságával és egyszerűségével biztosítja ezt és alkalmazható az agilis és vízészalapú módszertanok esetében.

Bízz meg csapatodban és a projektvezetődben. Az Agilis Erőforrásmenedzsment segítséget nyújt, hogy úgy tudd növelni a csapat motivációját és egyéni felelősségérzetét, hogy szabad mozgásteret biztosítasz nekik a napi munkamennyiség megtervezésében. Ettől még nem veszíted el az irányítást!

Miben hasonlít (és miben nem) a két funkció?

Kevés dologban. A névegyezés mellett hasonló célt szolgálnak – a munkamennyiség kiosztása a rendelkezésre álló kapacitások alapján. Amint kipróbáljuk, hogy milyen módon teljesíti a két eszköz ezt a célt, világossá válik, hogy kevés a közös jellemző. Fontos felismerni, hogy a két eszköznek nincs funkcionális kapcsolata.

Összehasonlító táblázat Különbségek áttekintése.

	AGILIS ERŐFORRÁSMENEDZSMENT	ERŐFORRÁSMENEDZSMENT
Részletesség szintje	Magas szintű tervezés	Mikromenedzsment
Mérési egységek	Hetek	Órák
Dimenziók	Projekt nézet, Csapat nézet, Felhasználói nézet	Felhasználói nézet, Csoport nézet
Bevezetés	Alapszintű elvek bevezetése	Szakértő bevezetés
Szabad használat	Független az alkalmazás többi részétől	Szorosan kapcsolódik feladatokhoz és projektekhez
Időszak	Csak jövőben	Jövőben és múltban
Funkció készlet	Egyszerű, intuitív	Óriási, szakértői szint
Előzmények	Igen	Nem
Riportok	Nem	Igen

Hogyan dönts?

Adunk néhány tippet a táblázat valós helyzetekre való átfordítására.
Érdemes átgondolni, hogy mely állításokkal tudsz leginkább azonosulni.

Az Agilis Erőforrásmenedzsment NEKIK FEJLESZTETTÜK KI:

- Igazgatók**, akik a vállalat hosszútávú prioritásairól döntenek, mivel az eszköz könnyedén biztosítja a kapacitások projektre tervezését akár hónapokra előre is
- Igazgatók**, akik biztosítják, hogy a cég megfelelő emberei legyenek biztosítva a megfelelő időpontokban a projektekre, a skill alapú menedzsment alapján
- Igazgatók**, akik a nagy teljes képet szeretnék egyben látni, szükségtelen részletek nélkül
- Menedzserek** akik több perspektívából követik a munkát: a projekt, a csapat és a kolléga szintű nézetek segítségével
- Vezetők**, akik kerülik a mikromenedzselést, mert a funkció egyértelműen megjeleníti, hogy a kollégák milyen feladatokon dolgoznak
- Menedzserek** akik támogatják a funkcionális csapatmunkát, amiben a kollégáknak egymást kiegészítő készségei támogatják a projektekt
- Célorientált menedzserek**, akik gyorsan elsajátíthatják a funkció használatát, zökkenőmentesen alkalmazhatják a projektek áttekintésére, és többet nem kell a zavaró részletekkel foglalkozniuk
- Projekt csapattagok**, hiszen a személyes nézet segítségével nem csak a saját projekteket lehet áttekinteni, de a rajtuk dolgozó többi kollégát is
- Igazgatók**, vezetők és csapattagok, akik előre tekintenek, hiszen ez a tervező eszköz a jövő feladatainak áttekintésére lett kitalálva

Az Erőforrásmenedzsment NEKIK FEJLESZTETTÜK K:

- Igazgatók**, akik teljes kontrollt gyakorolnak, a részletes óra alapú erőforrás allokáció segítségével
- Igazgatók**, akik részletes jelentést várnak a specializált irányítópult és beépülő moduljai segítségével
- Vezetők**, akik alaposan szeretnek tervezni, hiszen a funkció lehetővé teszi az automatikus és manuális óra alapú allokációt felhasználó / nap alapon
- Technikai érdeklődésű Menedzserek**, hiszen számos személyre szabási lehetőség áll a rendelkezésükre
- Vezetők**, akik szeretik az adat-elemzési lehetőségeket
- Önálló munkaszervezésben dolgozó kollégák**, a személyes menü és beépülő moduljai miatt

Agilis Erőforrásmenedzser használata **NEM JAVASOLT** az alábbi esetekben:

- Numerikus jellegű riportolásra
- Projekt haladás és státusz áttekintésre
- Arányos terhelés tervezéshez (erőforrás allokációk százalékos beosztása időszakonként)
- Mikromenedzsment

Az Erőforrásmenedzser használata **NEM JAVASOLT** az alábbi esetekben:

- Megfelelő felhasználói előképzettség hiányában
- Egyszerű műveletek esetén

